

Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 poz.1082 z późn.zm.), w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów – ustalam zasady korzystania ze stołówki szkolnej zgodnie z regulaminem.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1.

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Pawła Kojzara w Mnichu, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia bądź pracownika Szkoły.

#### § 2.

Ileć w przepisach regulaminu jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. , poz. 1082 z późn.zm),
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Pawła Kojzara w Mnichu, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Chybie;
- 3) Stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
- 4) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej im. Pawła Kojzara w Mnichu ;
- 5) Pracownikowi szkoły – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione przez Szkołę Podstawową im. Pawła Kojzara w Mnichu ;
- 6) Posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu bądź dodatku tj.: owoc, soczek, baton, czekolady i inne;
- 7) Opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz ucznia bądź pracownika szkoły;
- 8) Cenie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz ucznia bądź pracownika szkoły;
- 9) Należności za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć opłatę z pkt 7 lub cenę z pkt 8;

## **Rozdział 2**

### **Zasady korzystania ze stołówki szkolnej**

#### § 3.

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne – po wypełnieniu deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez GOPS
- 3) pracownicy szkoły;

Obiady wydawane będą w godzinach od 11.30 do 13.45 w czasie trzech przerw 15 minutowych .

Odpłatność za obiady

§ 4.

Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi bądź pracownikowi szkoły wynosi odpowiednio:

- 1) Cena jednostkowa obiadu ucznia 5,40 zł,
- 2) Cena jednostkowa obiadu pracownika szkoły 13,40 zł, ( 5,40 zł + 8 zł amortyzacja)
- 3) Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu z uwzględnieniem zgłoszonych nieobecności ucznia w danym miesiącu

§ 5.

Jednostkowa cena obiadu może ulec zmianie o wskaźnik inflacyjny.

§ 6.

Cena posiłku z § 2 pkt 8 wydawanego pracownikowi szkoły obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce , w tym :

- 1) Koszt surowca przeznaczzonego na posiłek przygotowany przez stołówkę,
- 2) Koszty amortyzacji;
- 3) Koszty są proporcjonalne do ilości przewidzianych do wydania w danym miesiącu posiłków.
- 4) Wysokość ceny za posiłek określona jest w odpowiednim zarządzeniu Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

Rozdział 4

Pobieranie i zwrot należności za wydane posiłki

§ 7.

- 1) Należności za obiady będą pobierane z dołu do 10-go każdego miesiąca za obiady spożyte w poprzednim miesiącu (wyjątek stanowią płatności za grudzień i czerwiec- w tym przypadku termin będzie podawany na Mobidzienniku). Opłat za obiady należy dokonywać wyłącznie na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski SA O/Cieszyn nr 75 1050 1070 1000 0090 8075 9880.  
W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka /klasa/za miesiąc/
- 2) Informacje o wysokości opłaty za obiady za dany miesiąc będą indywidualnie podawane rodzicom w wiadomościach na Mobidzienniku po zalogowaniu na swoje konto.
- 3) Natomiast rachunki za posiłki finansowane przez GOPS wystawiane będą w ostatnim dniu nauki danego miesiąca.
- 4) Należności za wydawane posiłki uiszczone po obowiązującym terminie mogą zostać obciążone odsetkami naliczanymi za każdy dzień zwłoki.( art.481 Kodeksu Cywilnego)  
Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły.
- 5) W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica ucznia lub wniosek pracownika szkoły, Dyrektor Szkoły może zezwolić na inny, niż określony w ustawie termin wniesienia należności za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

§ 8.

- 1) W przypadku zgłoszenia przez ucznia, rodzica ucznia albo pracownika szkoły rezygnacji z posiłku, zwrotowi podlegają płatności poniesione wyłącznie przy dłuższej nieobecności obejmującej minimum trzy dni. Rezygnację z posiłku należy zgłosić w pierwszym dniu nieobecności. Nie dopuszcza się rezygnacji jednodniowych zgłaszanych tego samego dnia.
- 2) Nieobecności należy zgłaszać osobiście albo pod numerem telefonu 33 856 10 47 wew.26 lub na Mobidzienniku.  
Przy zgłaszaniu rezygnacji z obiadu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę i datę nieobecności.
- 3) W przypadku planowanej zorganizowanej nieobecności uczniów w szkole np.: wycieczki, wychowawca ma obowiązek zgłosić ten fakt intendentowi, co najmniej dwa dni wcześniej.
- 4) Rodzic (opiekun prawny) ucznia ma prawo do rozwiązania umowy o korzystaniu z obiadów. Rezygnacja wymaga formy pisemnej do ostatniego dnia miesiąca.

## Rozdział 5

### Zasady zachowania w stołówce szkolnej.

#### § 9.

Zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące podczas korzystania ze stołówki szkolnej

1. W stołówce mogą przebywać jedynie uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły spożywający posiłek.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką w wyznaczonym miejscu.
3. Przed okienkiem, w którym wydawany jest posiłek obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce, zasunąć krzesło i zostawić po sobie porządek na stoliku.
5. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. W przypadku złego zachowania ucznia będzie poinformowany wychowawca, rodzice i dyrektor szkoły, który może zawiesić ucznia w prawie do korzystania ze stołówki szkolnej.

Podczas przerw obiadowych przynajmniej jeden z nauczycieli zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w stołówce i pilnowania ładu i porządku.

## Rozdział 6 Przepisy końcowe

#### § 10.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2022 r.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej im. Pawła Kojzara  
w Mniechu  
*mgr Lilla Salachna - Brzoza*